

各 都 道 府 県 知 事
各 都 道 府 県 議 会 議 長
各 都 道 府 県 代 表 監 査 委 員
各 市 区 町 村 長
各 市 区 町 村 議 会 議 長
各 市 区 町 村 代 表 監 査 委 員

様

一般財団法人 地方自治研究機構
理事長 井上源三
(公印省略)

令和 2 年度内部統制の円滑な整備・運用に関する実務講習会の開催について（御案内）
～制度導入に際しての留意事項等や整備後の長期的な視点に立った取組について具体的に解説～

当機構の事業につきましては、日頃から格別の御支援、御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、当機構では、「令和 2 年度内部統制の円滑な整備・運用に関する実務講習会」を別紙実施要領のとおり開催することといたしました。

内部統制制度につきましては、地方公共団体における適正な事務処理等の確保並びに組織及び運営の合理化を図るため、令和 2 年 4 月 1 日から、都道府県及び指定都市においてその導入が義務付けられ、その他の市町村は努力義務とされました。

内部統制制度の導入により、地方公共団体は、組織として、予めリスク（組織目的の達成を阻害する要因）があることを前提として、法令等を遵守しつつ、適正に業務を執行することが、より一層求められます。そうした組織的な取組が徹底されることによって、長にとっては、マネジメントが強化され、政策的な課題に対して重点的に資源を投入することが可能となり、また、職員にとっても、業務の効率化や業務目的のより効果的な達成等によって、安心して働きやすい魅力的な職場環境が実現され、ひいては、信頼に足る行政サービスを住民が享受できることにつながります。

そこで、本講習会では、地方公共団体の内部統制が有効に機能するために、所管省庁からの講義や制度に詳しい学識経験者からの講演とともに、これまで内部統制を整備・運用してきている先進事例を交えながら、制度を導入するに際して留意すべき事項等や、整備後の長期的な視点に立った取組について具体的に解説する講義内容としておりますので、積極的に御参加くださるようお願い申し上げます。

なお、当機構の目的及び事業に賛同する自治体などに当機構の賛助会員となっていただきますと、各種講習会・セミナー受講料の割引、各種研究報告書等の無料配布等、多くの特典がございますので、まだ入会されていない団体におかれましては、この機会に、是非、御入会されますよう、併せて御案内申し上げます。

《連絡先》 一般財団法人 地方自治研究機構 研修部 平林
〒104-0061 東京都中央区銀座 7-14-16 太陽銀座ビル 2 階
電話:03-5148-0662、FAX:03-5148-0664、ホームページ <http://www.rilg.or.jp>

別紙

令和2年度 内部統制の円滑な整備・運用に関する実務講習会 実施要領

～制度導入に際しての留意事項等や整備後の長期的な視点に立った取組について具体的に解説～

1 目的

内部統制制度につきましては、地方公共団体における適正な事務処理等の確保並びに組織及び運営の合理化を図るため、令和2年4月1日から、都道府県及び指定都市においてその導入が義務付けられ、その他の市町村は努力義務とされました。

本講習会では、地方公共団体の内部統制が有効に機能するために、所管省庁からの講義や制度に詳しい学識経験者からの講演とともに、これまで内部統制を整備・運用してきている先進事例を交えながら、制度を導入するに際して留意すべき事項等や、整備後の長期的な視点に立った取組について具体的に解説することにより、人口減少社会においても行政サービスを安定的、持続的、効率的かつ効果的に提供していくため、その要請に対応した地方行政体制の確立に資することを目的とします。

2 開催日・会場

令和2年5月18日（月）

砂防会館 別館B 3階 六甲（東京都千代田区平河町2-7-4）

3 受講対象者

都道府県・市区町村の担当職員・議会議員・監査委員等

4 内容・講師

12:30～（受付）

13:00～14:00 内部統制制度導入のポイント

総務省自治行政局行政課課長補佐 谷 伸雄 氏

14:10～14:50 先進事例紹介①・質疑応答

西宮市総務局（内部統制担当）

14:50～15:30 先進事例紹介②・質疑応答

岐阜市行政部内部統制推進課

15:40～17:00 【講演】内部統制の円滑な整備・運用の課題と展望

神奈川大学法学部教授 幸田 雅治 氏

※ 都合により変更する場合があります。

5 受講料

一般財団法人地方自治研究機構の賛助会員団体 10,000円（税込）

賛助会員以外の団体 15,000円（税込）

<支払方法>

・請求書による支払を御希望の場合

講習会当日に受付で請求書をお渡しします。受講後にお振り込みください。

・現金による支払を御希望の場合

講習会当日に受付でお支払いいただきます（できるだけ請求書払いを御利用ください。）。

6 申込方法

お申込み専用フォーム (https://krs.bz/rilg/m/rilg_koshu) から直接お申し込みください。

また、別添受講申込書により当機構宛てメール (koshu@rilg.or.jp) でもお申し込みいただけます。

受講申込書様式は、当機構ホームページ (<http://www.rilg.or.jp/htdocs/003.html>) からダウンロードできます。

7 申込期限

令和2年5月11日（月）

なお、申込期限後においても受講申込みをお受けできる場合がありますので、当機構研修部にお問い合わせください。

8 その他

受講票等は発行しませんので、会場受付に直接お越してください。

宿泊施設、駐車場を必要とする場合は、受講者において手配してください。

9 問合せ先

一般財団法人 地方自治研究機構 研修部

TEL:03-5148-0662 FAX:03-5148-0664 E-mail: koshu@rilg.or.jp

令和2年度 内部統制の円滑な整備・運用に関する実務講習会 受講申込書

1 受講申込講習会

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 開催年月日 | 開催会場 |
| 令和2年5月18日(月) 13:00~17:00 | 砂防会館 別館B 3階 六甲 (東京都千代田区平河町2-7-4) |

2 受講者氏名・事務連絡担当者氏名等

| 都道府県 | 市区町村 | 所属部課 | 職名 | 氏名 | 連絡先(TEL・FAX・E-mail) |
|------|------|------|----|----|-------------------------|
| | | | | | TEL: FAX: E-mail: |
| | | | | | TEL: FAX: E-mail: |
| | | | | | TEL: FAX: E-mail: |

【事務連絡担当者氏名・所属・電話番号】

| | | | |
|------|----|----|----|
| 団体名 | 所属 | 職名 | 氏名 |
| 住所 〒 | | | |
| TEL | | | |

【受講料の支払い方法】 ※1又は2のいずれかに○を付してください。

1 振込(請求書)希望 (当日受付で請求書をお渡します。講習会受講後お振り込みください。)

◆請求相手方:
(例:〇〇市長 △△ △△)

◆請求日(次のいずれかに○を付してください) ・特に希望なし
 ・令和 年 月 日希望
 ・空欄希望

※記載のない場合、請求相手方は団体名、請求日は講習会の日付で請求書を発行します。

2 現金払い希望 (当日受付でお支払いください。領収書を発行します。)

(注) 受講票等は発行しません。会場受付に直接お越しください。

- 申込期限 令和2年5月11日(月)
(申込期限後においても受講申込みをお受けできる場合がありますので、お問い合わせください。)
- 申込先 一般財団法人 地方自治研究機構 研修部
〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目14番16号
TEL:03-5148-0662 E-mail:koshu@rilg.or.jp

令和2年度 内部統制の円滑な整備・運用に関する実務講習会 質問用紙

| 都道府県 | 市区町村 | 所属部課 | 氏名 |
|--------|------|------|----|
| | | | |
| 【件 名】 | | | |
| 【質問事項】 | | | |

(注)

- 1 御質問がある場合は、講習会開催日の2週間前までに、本様式によりメールで送付してください。
(メール送付先：koshu@rilg.or.jp)
- 2 御質問については、講習会当日に講師が解説しますが、質問数等によっては、全ては解説できない場合がありますので、あらかじめ御了承願います。