

一般財団法人地方自治研究機構 非常勤職員募集要項

1. 募集人員

1名

2. 職務内容

- ・秘書業務（スケジュール管理、来客及び電話の対応等）
- ・経理業務（経理ソフト(パワフル会計)による経理処理、旅費精算等）

3. 募集対象

- ・パソコンの操作（Excel、Word 等）の経験を有していること
- ・協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること
- ・大学又は短大卒業以上の学歴を有すること

なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4. 雇用期間

2027 年 4 月 1 日から 2028 年 3 月 31 日までの間

- ・勤務成績、健康状態、本人の意欲等を踏まえ更新することができます。
- ・更新は、満 65 歳に達した日以後における最初の 3 月 31 日以降は行いません。

5. 勤務条件

- ・勤務地 当機構（所在地：東京都中央区銀座 7-14-16 太陽銀座ビル 2 階）
- ・給 与 月額をもって給料の額を定めるものとし、能力及び経験を考慮し別途決定
諸手当は、地域手当、扶養手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給
退職手当は支給しない

【参考：通勤手当を除く税等込みで月給 29 万円、年収 480 万円程度】

- ・就業時間 原則として 9:00～17:45(希望により時差勤務可)
- ・休 日 土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 4 日）
- ・休 暇 年次有給休暇、夏季休暇等特別休暇 等
- ・加入保険等 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

6. 応募書類等

- ・履歴書(市販の用紙で可、写真を添付のこと)に必要な事項を記載し、下記の宛先に郵送にて送付してください。(封筒表紙には「応募書類同封」と朱書きしてください。)
- ・応募書類による書類選考を 11 月中に行い、可否の結果については、郵便等にて通知いたします。書類選考合格者に対しましては、面接試験を行います。

7. 応募期限

2026 年 11 月 20 日（金）必着

8. 書類送付先及び問合せ先

（送付先）

〒104-0061 東京都中央区銀座 7-14-16 太陽銀座ビル 2 階

一般財団法人地方自治研究機構 総務部 黒澤宛

メールアドレス [kurosawa\(アットマーク\)rilg.or.jp](mailto:kurosawa(アットマーク)rilg.or.jp) 電話 03-5148-0661

((アットマーク)を@に変えてください。)

9. その他

- ・提出書類は返却いたしません。（採用目的のみに使用し、選考後は廃棄処分します。）
- ・当機構の組織と事業の詳細は、当機構のホームページを参照してください。